



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»
АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗ

01 сентября 20 23
№ 12-00

Об утверждении Положения о библиотеке
АНПОО «СМК «Перспектива»

- В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки (ФГОССПО), Уставом и локальными актами АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о библиотеке АНПОО «СМК «Перспектива».

Приложение:
Положение о библиотеке АНПОО «СМК «Перспектива» АНПОО «СМК
«Перспектива».

Директор



М.В. Гамбург

Приложение №1
к приказу директора АНПОО «СМК «Перспектива»
№ 12-00 от 01 сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «СМК «Перспектива»
М.В. Гамбург



Положение о библиотеке Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки (ФГОССПО); Уставом и локальными актами АНПОО «СМК «Перспектива» (далее Организации);

1.2. Библиотека является структурным подразделением колледжа. Создание, структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании библиотеки утверждаются директором колледжа;

1.3. Трудовые обязанности сотрудников библиотеки, условия их труда определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка колледжа и иными локальными нормативными актами, а также должностными инструкциями сотрудников библиотеки.

Должностные инструкции сотрудников библиотеки утверждаются директором колледжа;

1.4. Общий контроль за организацией работы осуществляет директор колледжа;

1.5. В своей деятельности библиотека руководствуется действующим законодательством РФ о культуре, образовании и библиотечном деле, постановлениями Правительства РФ, определяющими развитие культуры, правилами организации библиотечного труда, учета, инвентаризации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правилами внутреннего распорядка;

1.6. Библиотека осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Организации.

2. Цели и задачи библиотеки

2.1. Целью деятельности библиотеки является информационно-библиотечное обеспечение образовательной и научно-исследовательской деятельности колледжа с использованием передовых технологий в формировании единого библиотечного фонда, в организации доступности информационных ресурсов и услуг;

2.2. Основными задачами библиотеки являются:

2.2.1. Информационно-библиотечное и библиографическое обслуживание пользователей;

2.2.2. Организация доступа к информационным ресурсам библиотеки и их интеграция в систему дистанционного образования колледжа;

2.2.3. Организационное сопровождение проектной деятельности, поддержка учебных инициатив обучающихся и сотрудников колледжа через организацию обучающихся

мероприятий, конференций, семинаров.

3. Основные функции библиотеки

В соответствии с возложенными задачами библиотека выполняет следующие функции:

- 3.1. Формирование и управление единым библиотечным фондом печатных и электронных изданий согласно учебным планам колледжа в соответствии с ФГОС СПО;
- 3.2. Научная обработка библиотечного фонда с помощью электронного каталога;
- 3.3. Организация дифференцированного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей;
- 3.4. Предоставление полной информации о составе фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 3.5. Повышение информационно-библиографической культуры обучающихся и сотрудников колледжа;
- 3.6. Взаимодействие со Студенческим советом;

4. Обязанности библиотеки

На библиотеку возлагаются следующие обязанности:

- 4.1. Выполнять возложенные задачи и функции;
- 4.2. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника библиотеки;
- 4.3. Принимать к исполнению в части, касающейся его деятельности все приказы и распоряжения, утвержденные в колледже.

5. Права библиотеки

Сотрудники библиотеки имеют право:

- 5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и функциями, указанными в настоящем Положении;
- 5.2. Запрашивать в структурных подразделениях необходимые материалы и сведения, необходимых для решения задач;
- 5.3. Участвовать в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- 5.4. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим порядком законодательством.

6. Планирование и организация работы библиотеки

- 6.1. Цель планирования – информационно-библиотечное обеспечение образовательной и научно-исследовательской деятельности колледжа с использованием передовых технологий в формировании единого библиотечного фонда, в организации доступности информационных ресурсов и услуг;
- 6.2. Работа библиотеки организуется на основе годового плана, утвержденного директором колледжа.
- 6.3. План работы предоставляется директору колледжа не позднее 01 сентября предстоящего учебного года.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями организации

- 7.1. Взаимодействие библиотеки с другими структурными подразделениями задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.